

## Relatório de Atividades 2015

---

## Índice

Enquadramento.....	3
1- Apresentação da Instituição.....	3,4,5
2- Constituição dos Órgãos Sociais.....	5
3- Área de Intervenção Geográfica.....	5
4- Atividades Realizadas.....	6
4.1.- Serviço de Apoio Domiciliário.....	6
4.2.- Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.....	7
5- Recursos Utilizados.....	7,8
6- Parcerias.....	8,9
7- Campanhas.....	9
8- Conclusão.....	9

## Enquadramento

O presente documento visa avaliar as actividades realizadas durante o ano de 2015, pelo Centro Social e Paroquial de S. Tiago de Mairos, através das Respostas Sociais Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e Serviço de Apoio Domiciliário e a ligação à comunidade.

Este relatório visa não só, referir as actividades realizadas, assim como, escrever as dificuldades sentidas para a realização ou não de outras. Permite também perceber em que moldes se desenvolve o funcionamento da Instituição.

Despois de uma breve apresentação da Instituição, dos seus Órgãos Sociais e da sua área de atuação serão avaliadas as actividades e objectivos do ano de 2015.

## 1. Apresentação da Instituição



**Designação: Centro Social e Paroquial S. Tiago de Mairos**

**Sede: Avenida Carminda Ribeiro s/nº 5400-640 Mairos**

**Telefone: 276936330**

**E-mail: [centromairos@sapo.pt](mailto:centromairos@sapo.pt)**

### **Missão**

A Missão do Centro Social e Paroquial de S. Tiago de Mairos é desenvolver e prestar serviços de apoio à comunidade, através das Respostas Sociais Estrutura Residencial para pessoas idosas e Serviço de Apoio Domiciliário.

### **Visão**

Ser uma IPSS de referência no Concelho e reconhecida pelo trabalho desenvolvido junto da comunidade, implementando políticas e práticas de qualidade nas Respostas Sociais prestadas.

### **Valores**

- Solidariedade e valores cristãos
- Igualdade
- Honestidade e confiança
- Responsabilidade Social
- Humanização
- Melhoria contínua
- Valorização da pessoa
- Dedicação aos clientes

### **Política de Qualidade**

Com o propósito de alcançar os seus objetivos, enquanto IPSS, o Centro Social e Paroquial de S. Tiago de Mairos baseia a sua Política de Qualidade nos seguintes aspectos fundamentais:

Garantir uma prestação de serviços que vá de encontro às necessidades e expectativas dos clientes e famílias;

Assegurar a satisfação contínua, o bem-estar biopsicossocial e espiritual dos clientes;

Promover a humanização e proximidade dos serviços, a solidariedade, bem como uma cultura de responsabilidade social;

Continuar a melhorar e desenvolver a qualidade dos serviços prestados;

Incentivar o envolvimento por parte dos colaboradores com a cultura da qualidade e das boas práticas;

Proporcionar aos trabalhadores um ambiente de trabalho acolhedor e motivador, disponibilizando meios e recursos, bem como a formação necessária ao bom desempenho das suas funções.

## **2. Constituição dos Órgãos Sociais**

### **Direção**

Presidente: Delmino Rodrigues Fontoura

Vice-presidente: Rosa Maria Chaves Aires

Tesoureira: Maria dos Santos Aires

1º Secretário: Maria Helena Morais Pires

2º Secretário: Henrique Carneiro Garcia

### **Suplentes:**

José António da Silva Fernandes

Maria Amália Anjos dos Santos

Hortência Alves Aires

Maria Inês Feijão Aires

Elisa da Fontoura Fortes

### **Conselho Fiscal**

Presidente: Herculano de Melo Aires

Vogal: Joaquim Alves

Vogal: Mavilde Sá Santos Aguiéiras

## **3. Área de intervenção geográfica**

Atualmente presta serviços na freguesia de Mairos, Paradela, Águas Frias, Oucidres e Bobadela.

#### 4. Atividades realizadas

##### 4.1 Serviço de Apoio Domiciliário

Atividades previstas	Atividades realizadas
Desenvolver os serviços prestados pelo Centro Social e Paroquial	Foram prestados serviços durante o ano de 2015 a catorze utentes no total
Refeições	Foram servidas aproximadamente 4745 refeições nesta Resposta Social
Admissão de clientes	Foram admitidos dois clientes durante o ano e foi registada uma saída
Visitas da Diretora técnica/Assistente Social ao domicílio dos clientes	A Diretora Técnica/ Assistente Social realizou doze visitas ao domicílio dos clientes para verificar e avaliar a satisfação dos clientes em relação ao serviço e aos funcionários
Candidatura ao alargamento do Acordo de Cooperação para o Serviço de Apoio Domiciliário	Não foi elaborado, tendo em conta indicações da Segurança Social
Manutenção do HACCP- Segurança Alimentar	Nº de auditorias realizadas: 4 auditorias Nº de relatórios das auditorias: 4 relatórios Foram seguidas as indicações de melhoria dadas pela técnica.
Acompanhamento pela Segurança Social	Foram mantidos contactos telefónicos com a técnica responsável do Centro Distrital da Segurança Social de Vila Real sempre que necessário.

Calendarização das atividades		
Atividades	Previstas	Realizadas
SAD	Todos os dias do ano, das 8h00 às 17h00	Todos os dias do ano, das 8h00 às 17h00
Atendimento a clientes, famílias e potenciais clientes.	Das 9h00 às 17h00, de segunda a sexta.	Das 9h00 às 17h00, de segunda a sexta.
Apoio às necessidades de saúde dos clientes	Das 8h00 às 17h00, todos os dias do ano.	Das 8h00 às 17h00, todos os dias do ano.
Promoção e organização de eventos onde se incluem os clientes do SAD	Durante o ano de 2015	Durante o ano 2015
Manutenção do HACP – Segurança alimentar	Durante o ano 2015	Durante o ano 2015
Processo de qualidade segundo os manuais	Durante o ano 2015	Durante o ano 2015
Atualização e melhoramento dos processos individuais	Durante o ano 2015	Durante o ano 2015

#### 4.2. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

Atividades Previstas	Atividades Realizadas
Prestar o serviço de internamento permanente aos clientes	Foram realizados todos os serviços que se incluem nesta resposta social, nomeadamente: alojamento, higiene pessoal e dos espaços, tratamento de roupa, transporte, refeições, acompanhamento ao exterior, etc..
Prestar serviços de saúde	Acompanhamento a consultas e exames de diagnóstico, aquisição de medicação e ajudas técnicas, serviço de fisioterapia e de enfermagem.
Atividades lúdicas e recreativas	Ginástica, convívios, festas, trabalhos manuais, actividades cognitivas e sensoriais, dança, etc..
Prestar apoio social	Apoio da assistente social aos clientes e famílias sempre que se mostre necessário.

Calendarização das atividades		
Atividades	Previstas	Realizadas
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	Todos os dias do ano	Todos os dias do ano
Atendimento aos clientes e famílias.	De segunda a sexta das 9h00 às 17h00	De segunda a sexta das 9h00 às 17h00
Apoio às necessidades de saúde dos clientes	Todos os dias do ano	Todos os dias do ano
Promover actividades lúdicas e recreativas – animação sociocultural	De segunda a sexta das 9h00 às 17h00	De segunda a sexta das 9h00 às 17h00
Celebração da Eucaristia	Todos os dias do ano às 11h00	Todos os dias do ano às 11h00
Manutenção do HACCP- Segurança Alimentar	Durante o ano 2015	Durante o ano 2015
Atualização e melhoramento dos processos individuais	Durante o ano 2015	Durante o ano 2015

#### 5. Recursos Utilizados

Ao longo de 2015 estiveram ao serviço da Instituição 24 trabalhadores, destes, dois foram contratos realizados após o fim do Estágio Profissional.

Foi contratada uma fisioterapeuta a tempo inteiro e foi mantido o contrato de prestação de serviços de uma nutricionista.

SAD e ERPI

Recursos Previstos	Recursos Utilizados
<b>Humanos</b>	
Direção (5 membros)	x
Diretora Técnica/ Assistente Social	x
Pessoal auxiliar e serviços gerais	x
Colaboradores externos (nutricionista, enfermeiros do CS1, técnica HACCP, TOC, ...)	x
Animadora sociocultural	x
<b>Físicos e logísticos</b>	
2 Carrinhas de transporte de clientes	x
1 Carrinha para o SAD	x
1 Edifício para o funcionamento das Respostas	x
Fornecimentos de serviços externos: luz, combustíveis, gás, telefone, internet, produtos de higiene e limpeza, produtos alimentares, material de escritório, etc)	x
<b>Financeiros</b>	
Acordos de cooperação para o SAD e ERPI	x
Comparticipação dos clientes e famílias	x
Donativos	x
Instituto do Emprego e Formação Profissional	x

## 6. Parcerias

A tabela a seguir, identifica as parcerias de 2015.

Designação das parcerias	Parceria Prevista	Objetivo	Observações
Instituto da Segurança Social	x	Manutenção dos acordos de cooperação para o SAD e ERPI	Desde 2011
Banco Alimentar de Braga	x	Luta contra os desperdícios alimentares. Recebemos a distribuição de fruta e legumes sempre que foram marcadas distribuições	Desde 2014
Instituto do Emprego	x	Apoio à contratação.	Desde 2010

e Formação Profissional		Contrato Estimulo Emprego e Estágios Profissionais	
CS 1 de Chaves – Unidade de cuidados de saúde	x	Apoio de enfermagem aos clientes do Centro	

## 7. Campanhas

### Consignação do IRS

Através de correio electrónico, da página do facebook e da sensibilização pessoal dos membros da Direção e da Diretora Técnica, realizou-se uma campanha de sensibilização para a atribuição da consignação do IRS ao Centro Social e Paroquial S. Tiago de Mairos, durante o período de apresentação do mesmo.

## 8. Conclusão

Consideramos que o plano de actividades para 2015, foi cumprido em grande parte, tendo sido realizada a maioria das actividades propostas. Também foram realizadas actividades que não estavam programadas, como a participação em festas realizadas por outras Instituições para as quais o Centro Social foi convidado a participar.

A Direção tem como principais objectivos para o ano 2016:

- A manutenção do número de utentes em ERPI e o aumento de clientes em SAD.
- Aumentar a formação profissional dos colaboradores.
- Realizar os eventos planeados para o ano 2016, e divulgar os mesmos.
- Desenvolver, junto com outras Instituições, encontros e festas de convívio.
- Aumentar as receitas e donativos ao Centro Social e Paroquial.

Agradecemos, desde já a todas as funcionárias e colaboradores pelo seu trabalho, espirito de equipa e sacrifício em prol do desenvolvimento e melhoria dos serviços prestados pela Instituição.

Mairos, 29 de Janeiro de 2016,

A Direção